附件1

中江县2024年职业培训竞争评比书

有关要求

一、基本要求

竞争评比文件内容准确完整。对竞争评比项目的实施条件、实施思路、实施的保障措施等问题进行全面阐述。对有关问题的描述既要有广度，又要有深度。尤其应突出体现参评培训机构的办学条件、教学能力、办学业绩和曾经获得的荣誉，体现参评培训机构将如何实现和满足竞争评比部门提出的各种要求。证明文件、材料必须实事求是，所涉及的资料、数据必须真实有效。

二、基本内容

参评培训机构按下列顺序依次装订成册。

（一）封面(整洁美观)；

（二）竞争评比书目录(逻辑顺序要科学)；

（三）竞争评比申请表(清楚、明晰)；

（四）参评单位简介(言简意赅)；

（五）近期与用工企业签订的用工订单（合同证明）；

（六）竞争评比单位组织培训实施方案(科学实用)；

（七）参评单位有关培训的资信证明材料(准确真实)；

（八）其他事项(简明扼要)。

三、基本格式

**（一）总体要求**

所有竞争评比资料一律用A4纸打印，一式8份。分工种制作、密封并包装竞争评比书。

**（二）分项要求**

**1.封面要求**

（1）竞争评比名称：中江县2024年职业培训竞争评比书（工种）。

（2）参评单位名称：参评单位的规范全称（加盖公章）。

**2.目录要求**

参评单位竞争评比书中反映参评书内容构成的有关条目。

**3.申请表要求**

按照《中江县职业培训竞争评比申请表》有关条目要求填写。

**4.简介要求**

简要介绍本单位的性质、学校办学规模、办学条件（基础设施、实作条件等）、教学能力（师资等软实力）、就业安置渠道及能力、开展职业培训历史与业绩、已举办拟参评职业培训项目培训班的期数及培训人数、取得的荣誉等。

**5.用工订单要求**

提交近1年已经与用工企业签订的用工订单（附订单合同等证明材料）。

**6.实施方案要求**

详细、全面介绍本单位将如何开展和实现竞争评比部门提出的各种要求，即说明本单位在实施职业培训项目中的招生办法、生源保证措施、培训质量保证措施、就业安置渠道、跟踪管理与维权服务措施、收费标准及办法。

**7.资信证明材料要求**

在竞争评比文件中涉及的有关需要证明的内容。包括定点职业培训机构资质及拟竞争评比培训项目许可文件、营业执照、机构代码、法定代表人身份证复印件，主要办学条件、师资力量（从事拟竞争评比培训项目的任教教师资格证书复印件）、教学能力、工作业绩、荣誉证书等。

**8.其他事项要求**

参评单位对参与职业培训项目竞争评比需要专门或特别说明的事项。